

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 106 | 07.08.2024 г. |

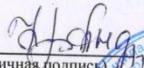
Об утверждении Порядка взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Ряжский детский сад № 5»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ряжского муниципального округа Рязанской области от 07.08.2024 г. № 924 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 07.08.2024 г. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5», реализующего образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом заведующего от 09.01.2024 г. № 39.
2. Утвердить Порядок взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5», реализующего образовательную программу дошкольного образования с 07.08.2024 г.
3. Ответственному за ведение и наполнение официального сайта в сети Интернет МДОУ «Ряжский детский сад № 5» разместить настоящий Порядок в новой редакции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

заведующий
(должность)


(личная подпись) / Н.В. Андреева
(расшифровка подписи)



Приложение № 1
к приказу заведующего МДОУ
«Ряжский детский сад № 5»
от 07.08.2024 г. № 106

ПОРЯДОК
взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Ряжский детский сад № 5», реализующего образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» (далее МДОУ «Ряжский детский сад № 5»), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за детьми в МДОУ «Ряжский детский сад № 5», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Под затратами по присмотру и уходу за детьми в МДОУ «Ряжский детский сад № 5», реализующего образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального округа Рязанской области.

2.2. Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольной образовательной организацией, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МДОУ «Ряжский детский сад № 5».

3.2 Начисление родительской платы производится бухгалтерией дошкольного учреждения согласно, табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» вносится до 25 числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 5».

3.5. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления, по приказу заведующего.

4. Порядок установления льгот по родительской плате

4.1. Управлению образования и молодежной политики Ряжского муниципального округа Рязанской области предоставлено право решать вопросы полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.2. К категории лиц, подлежащих полному (100%) освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5», относятся:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, потерявшие одного из родителя в ходе СВО на Украине;
- дети участников СВО на Украине (мобилизованных граждан); добровольцев; военнослужащих, проходящих службу по контракту; сотрудников «Росгвардии»;

«Полиции», ветеранов боевых действий), в том числе усыновленные, приемные и находящиеся под опекой (попечительством) гражданина или его супруги (супруга) (падчерицы, пасынки).

К категории лиц, подлежащих частичному (50%) освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5», относятся:

- малообеспеченные многодетные граждане, имеющие среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области
- родители-инвалиды 1 или 2 группы (один из родителей);
- родители, являющиеся членами Рязской народной дружины (один из родителей).

4.3. Для полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5» заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, подлежащих полному (100%) или частичному (50%) освобождению, обращается в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, которое посещает его ребенок, со следующим пакетом документов:

- личное заявление о полном (100%) или частичном (50%) освобождении от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5»;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия справки МСЭ, подтверждающие факт установления инвалидности (дети-инвалиды, родители-инвалиды 1 и 2 группы);
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (предварительной опеки) или договора о создании приемной семьи (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей);
- копия удостоверения многодетной матери (семьи) (малообеспеченные многодетные граждане);
- сведения о потере одного из родителей в ходе СВО на Украине;
- сведения о прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне СВО на Украине (справка из военного комиссариата или пункта отбора на военную службу по контракту, справка с места работы (ведомства) о прохождении службы в зоне СВО, удостоверение ветерана боевых действий);
- сведения из ЕГИСО с подтверждением льготного статуса «многодетная малообеспеченная семья» или справка о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (малообеспеченные многодетные граждане).

Получение сведений из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется из

федерального реестра инвалидов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запроса в форме электронного документа, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов о предоставлении полного (100%) или частичного (50%) освобождения от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Ряжский детский сад № 5».

Указанные сведения предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Родители-инвалиды 1 или 2 групп, родители, воспитывающие детей-инвалидов вправе по собственной инициативе представить справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (предварительной опеки) или договора о создании приемной семьи (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

- копия удостоверения (справки) или иного документа, подтверждающего статус многодетного родителя (семьи) (малообеспеченные многодетные граждане);

- сведения из ЕГИСО с подтверждением льготного статуса «многодетная малообеспеченная семья» или справка о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (малообеспеченные многодетные граждане);

- копия удостоверения народного дружинника (члены Ряжской народной дружины).

4.4. В подтверждение обстоятельств, способствующих освобождению и для продления действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5», заявители обязаны:

- малообеспеченные многодетные граждане представлять 1 раз в полугодие справку о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

- опекуны представить копию постановления об установлении опеки или договора о создании приемной семьи, если ранее была установлена предварительная опека или договор о создании приемной семьи был заключен на срок 6 месяцев;

- родители детей-инвалидов, родители-инвалиды 1 и 2 группы (один из родителей) представлять копию справки МСЭ, подтверждающей продление ранее установленной инвалидности;

- родители, являющиеся членами Рязской народной дружины (один из родителей), представлять копию удостоверения народного дружинника с отметкой о продлении срока действия;
- сведения о потере одного из родителей в ходе СВО на Украине;
- сведения о прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне СВО на Украине (справка из военного комиссариата или пункта отбора на военную службу по контракту, справка с места работы (ведомства) о прохождении службы в зоне СВО, удостоверение ветерана боевых действий).

Указанные документы предоставляются в срок не позднее 7 календарных дней после даты окончания действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5».

Решение о продлении действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5» принимается в соответствии с настоящим Порядком».

4.5. Информирование родителей (законных представителей) о порядке сбора и порядке приема пакета документов для предоставления полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5» осуществляет заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рязский детский сад № 5» путем личного ознакомления родителей (законных представителей) с текстом Порядка, а также посредством размещения текста Порядка на информационном стенде муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рязский детский сад № 5» и на официальном сайте в сети Интернет, в социальных сетях.

Организацию приема пакета документов для предоставления полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5» осуществляет заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рязский детский сад № 5».

4.6. Пакет документов, оформленный в соответствии с указанным в пункте 4.3. перечнем, рассматривается в течение 5 календарных дней с момента поступления (даты подачи заявления). После рассмотрения пакета документов заведующий составляет ходатайство на имя начальника управления образования и молодежной политики Рязского муниципального округа Рязанской области и передает его и пакет документов в трехдневный срок, на рассмотрение комиссии по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рязский детский сад № 5», состав которой утверждается приказом управления образования и молодежной политики Рязского муниципального округа Рязанской области.

4.7. Комиссия по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» для организации работы по предоставлению полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» родителям (законным представителям), продления и прекращения действий указанного освобождения.

Заседания комиссии по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» проводятся не позднее 5 рабочих дней со дня представления пакета документов, оформленного в соответствии с указанным в пункте 4.3. Порядка перечнем, и документов, указанных в пункте 4.4. Порядка.

На заседании комиссии по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» рассматриваются все представленные пакеты документов (документы), после чего принимается решение:

- о полном (100%) или частичном (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» и (или) о продлении действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5»;

- об отказе в полном (100%) или частичном (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5»;

- о прекращении действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» на основании пункта 4.8. Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом управления образования и молодежной политики Ряжского муниципального округа Рязанской области в течение 3 рабочих дней.

В течение 10 рабочих дней оригинал приказа передается заведующему с целью доведения до сведения заявителей путем личного ознакомления с текстом приказа:

- о полном (100%) или частичном (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» и (или) о продлении действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5»;

- об отказе полном (100%) или частичном (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5»;

- о прекращении действия полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» на основании пункта 4.8. Порядка.

Решение об отказе в полном (100%) или частичном (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» принимается в случае непредставления, либо предоставления не в полном объеме заявителем пакета документов, указанного в пункте 4.3. Порядка. В этом случае пакет документов возвращается заявителю, и он имеет право повторно обратиться за полным (100%) или частичным (50%) освобождением от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5» после устранения выявленных недостатков в оформлении пакета документов.

4.8. Заявитель, полностью (100%) или частично (50%) освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5», обязан своевременно, в течение 15 рабочих дней, известить администрацию муниципального дошкольного образовательного учреждения об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного (100%) или частичного (50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5».

4.9. Хранение документов в письменной форме, указанных в пункте 4.3, осуществляет управление образования и молодежной политики Ряжского муниципального округа Рязанской области в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Сведения о родителях, полностью или частично освобожденных от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад № 5», размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.