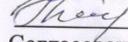


391964, Рязанская обл., г. Ряжск, ул. Ленина, д. 38; тел.: 8(49132)22-6-55

Представитель Трудового коллектива

 Катунина Н.В.

Согласовано на общем собрании ТК

Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Заведующий МДОУ

«Ряжский детский сад № 5»

 Андреева Н.В.

01.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обеззараживающих средств в МДОУ «Ряжский детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее - Положение) работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 5» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа от 29.10.2021 года № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами»; Приказа от 29.10.2021 года № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств»

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочения обеспечения работников образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами; установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.3. Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя (далее - заведующий).

1.4. Работодатель информирует работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средствах.

1.5. СИЗ выдаются работникам бесплатно.

1.6. Работник обязан правильно применять СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

1.7. При проведении вводного инструктажа работник должен ознакомиться с настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты - спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок выдачи и применения СИЗ

3.1. Работодатель имеет право с учетом мнения представителя ТК и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

3.2. Работодатель имеет право с учетом мнения представителя ТК заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.4. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

3.5. Выдача работникам СИЗ осуществляется в соответствии с Перечнем профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6. Выдача работникам СИЗ фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности образовательного учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.8. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием, сдаются работниками на хранение на склад образовательного учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.10. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования специальная одежда и спецобувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской.

3.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

3.13. Работникам запрещено выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории образовательного учреждения.

3.14. Работники должны ставить в известность работодателя или его представителей о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.15. Работодатель контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также недопущение их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.16. СИЗ, выданные работникам, подлежат обязательному возврату работодателю при увольнении работника, переводе на другое рабочее место.

3.17. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ (стирку, чистку, обезвреживания и ремонт) и их хранение.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

5. Порядок выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется в соответствии с Перечнем должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.3. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством

5.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.5. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.6. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заведующим. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя, перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения представителя ТК или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

5.7. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.8. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.9. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5.10. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за их хранение и уход возлагается на работодателя (его представителя).

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими
средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Пункт типовых отраслевых норм (ТОН)
1.	Заведующий	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Пункт 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
2.	Завхоз	Халат хлопчатобумажный Перчатки х/б	1 шт. 6 пар	Пункт 32 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
3.	Медсестра	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Пункт 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
4.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Пункт 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
5.	Помощник воспитателя	<i>Для выдачи пищи</i> Халат хлопчатобумажный Косынка	1 шт. 1 шт.	Пункт 19.6, 19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26
<i>Для мытья посуды</i> Фартук с нагрудником прорезиненный Перчатки резиновые		1 шт. 1шт.		
<i>Для уборки помещений</i> Халат хлопчатобумажный (темных тонов)		1 шт.		
<i>Для выдачи пищи</i> Халат хлопчатобумажный Косынка		1 шт. 1 шт.		
6.	Повар	Фартук из полимерных	2 шт.	П.122 Приложение к приказу

		материалов или хлопчатобумажный с нагрудником Костюм (брюки, куртка) Косынка Перчатки резиновые	1 шт. 1 шт. 1 шт.	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Приложение к Приказу № 64
7.	Рабочий по стирке белья	Костюм (брюки, куртка) или халат и брюки. Перчатки резиновые	1 шт 1 комплект дежурные	П.115 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
8.	Рабочий по кухне	Костюм (брюки, куртка) Фартук из полимерных материалов или хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт. 2 шт.	П.60 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н. Пункт 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача
смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Заведующий	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно - бытовых помещениях.
2.	Завхоз	кабинет			
3.	Воспитатель	группы			
4.	Бухгалтер	кабинет			
5.	Медсестра	кабинет			
6.	Помощник воспитателя	кабинет			
7.	Рабочий по стирке белья	прачечная	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
8.	Рабочий по кухне	пищеблок			
9.	Повар	пищеблок			
10.	Сторож	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно - бытовых помещениях.
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	здание			
12.	Дворник				