МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5»

391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Ленина, д. 38 тел.: 8(49132)22655

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
Протокол от 29.09.2019 г. № 2

УТВЕРЖЕНО
Заведующий МДОУ
«Ряжский детский сад № 5»
Н.Н. Андреева
01.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отпуске в МДОУ «Ряжский детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отпусках работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 5» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ.
1.2. Настоящее положение об отпусках регулирует основания, условия и порядок предоставления работникам МДОУ ежегодных основных и дополнительных отпусков.

2. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
2.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска Работникам предоставляются с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам МДОУ продолжительностью 28 календарных дней и 42 календарных дня педагогическим работникам. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам МДОУ в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
3.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам МДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективным договором или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ.
3.2. Отдельным категориям работников МДОУ (медицинской сестре), труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней.
3.3. Работникам МДОУ ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней на основании п. 5 ст. 14, п.4 ст. 19 Закона РФ № 1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

4. Порядок исчисления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска
4.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников МДОУ исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. При исчислении общей продолжительности ежегодного

оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным опла чиваемым отпуском.

5 . Порядок исчисления стажа ра боты, дающего право на ежегодный оплачиваемы й отпуск .

5.1. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарн ых дней в течение рабочего года (часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

5.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренн ых статьей 76 ТК РФ ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

5.3. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается т олько фактически отработанное в соответствующих условиях время.

6. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуск а

6.1. Оплачиваемый отпуск предоставля ется работникам МДОУ ежегодно.

6.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.3. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника МДОУ должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.4. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставля ет ся в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, уста новленной руководителем МДОУ .

7. Порядок очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуск а

7.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпу сков, утверждаемым

руководителем МДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядк е, установленном статьей 372 ТК РФ .

7.2. График отпусков обязателен как для руководителя МДОУ , так и для работника.

7.3. О времени начала отпуска работник МДОУ извещается под роспись , не позднее, чем за две недели до его начала.

7.4. Отдельным категориям работников МДОУ в случаях, пр едусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

8. Порядок продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Ежегодный оплачивае м ый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, оп ределяемый руководителем МДОУ с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

8.2. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недел и до его начала, то руководитель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой с рок, согласованный с работником (часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ) 8.3. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нор мальном ходе работы МДОУ , допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

8.4. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда .

9. Порядок разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска

9.1. По соглашению между работником МДОУ и его руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.2. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

9.3. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10. Порядок замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

10.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника МДОУ может быть заменена денежной компенсацией.

10.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

10.3. З амена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков не допускается беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

11. Порядок реализации права на отпуск при увольнении работника

11.1. При увольнении работнику МДОУ выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

11.2. По письменному заявлению работника МДОУ неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

11.3. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе руководителя этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перево да другой работник.

12 . Порядок предоставления о тпуск а без сохранения заработной платы

12.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику МДОУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

12.2. Руководитель МДОУ на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

13 . Заключительные положения

13 .1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на всех рабо тников МДОУ «Ряжский детский сад № 5»
13 .2. Иные вопросы, не отражённые в настоящем положении об отпусках подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ др угими локальными актами МДОУ .