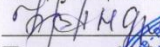


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5»

391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Ленина, д. 38 тел.: 8(49132)22655

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 5»
 Н.В. Андреева
Приказ от 14.01.2021 г. № 20/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете МДОУ «Ряжский детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад № 5» (далее по тексту – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) (далее - Порядок);
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением правительства РФ от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения лицензирования медицинской деятельности»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность медицинского кабинета ДООУ.

1.3. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом ДООУ.

2. Основные цели и задачи медицинского кабинета

2.1. Основные цели: организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества.

2.2. Основные задачи:

- охрана жизни и здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности ДООУ;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

Функции медицинского кабинета

3.1. Первичная профилактика:

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДООУ.

3.2. Организация питания воспитанников:

- контроль состояния фактического питания и анализ качества питания;
- контроль выполнения натуральных норм питания;
- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока;
- составление 10-дневного меню;
- бракераж скоропортящихся продуктов на пищеблоке.

3.3. Физическое развитие воспитанников:

- осуществление контроля организации закаливающих мероприятий, оздоровительной работы с воспитанниками;
- анализ эффективности физического развития и физической подготовки воспитанников.

3.4. Гигиеническое воспитание:

- рекомендации по формированию навыков здорового образа жизни;
- организация мероприятий по профилактике ОРВ, ОРЗ, плоскостопия, нарушения осанки и других.

3.5. Мероприятия по обеспечению адаптации воспитанников:

- контроль течения адаптации;
- рекомендации по адаптации воспитанников.

3.6. Диспансеризация:

- обслуживание заболевшего ребенка до его удаления из ДООУ.

3.7. Ведение документации:

- табель учета ежедневной посещаемости воспитанников;
- журналы учета:
 - санитарного состояния пищеблока;
 - теплового и холодильного оборудования;
 - регистрации контроля за качеством готовой продукции;
 - регистрации детей, находящихся в изоляторе;
 - регистрации микротравм воспитанников;
 - графики генеральных уборок;
 - регистрации контроля за качеством готовой продукции;
 - учета карантина в группах;
 - осмотра контактных детей;
 - учета лекарственных препаратов.

3.8. Документация медицинского кабинета хранится в делах ДООУ, согласно сроку хранения, указанному в номенклатуре дел.

4. Оснащение медицинского кабинета.

Медицинский кабинет ДООУ состоит из следующих помещений: медицинский кабинет и изолятор.

4.1. Медицинский кабинет:

- приемная: осуществление приема посетителей (воспитанников, родителей, сотрудников) с целью оформления необходимой документации, первичный осмотр.

4.2. Изолятор: изоляция больных детей от здоровых до прихода родителей, приезда скорой помощи.

4.3. Оснащение медицинского кабинета включает наличие:

- письменный стол;
- стеллаж для хранения документов;
- шкаф для хранения медикаментов;
- холодильник с термометрами для хранения лекарственных средств;
- весы;
- ростомер;
- кушетка.

Руководство и контроль работой медицинского кабинета

5.1. Заведующий ДОУ:

- создает необходимые условия для функционирования медицинского кабинета по оснащению оборудованием, медикаментами;
- взаимодействует с другими учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности медицинского кабинета ДОУ.

5.2. Медицинская сестра ДОУ несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья каждого воспитанника;
- сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
- правильное хранение, использование, реализацию, списание и утилизацию медикаментов;
- соблюдение санэпидрежима в ДОУ;
- организацию питания;
- ведение документации.

Заключительные положения

6.1. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующим ДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.