

391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Ленина, д. 38; тел.: 8(49132) 2-26-55

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад № 5»
И.В. Андреева
Приказ от 17.01.2021 г. № 20/1



ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском обслуживании в МДОУ «Ряжский детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МДОУ «Ряжский детский сад № 5» (далее ДОУ).

Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).
 - Составляет:
 - меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
 - график проведения вакцинации;
 - график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
 - Осуществляет:
 - динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
 - антропометрические измерения воспитанников;
 - распределение детей на медицинские группы;
 - медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
 - оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
 - дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
 - выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
 - информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
 - информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.
 - Проводит:
 - консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
 - консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
 - мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
 - работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.
 - Участвует:
 - в проведении скрининг-тестирования детей;
 - педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
 - Контролирует:
 - режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
 - двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
 - организацию и проведение закаливающих мероприятий;
 - качество организации питания детей;
 - санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
 - соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МДОУ;
 - соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.
2. Права медицинского персонала

Медицинский персонал ДООУ имеет право:

- Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
 - Информировать администрацию, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
 - Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
 - По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.
3. Ответственность медицинского персонала ДООУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- Качество медицинского обслуживания детей.
- Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

4. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- Комплексный план медицинской деятельности

6.2.. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
 - Справки, журналы, акты по итогам проверок, контроля.

5. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.
- Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

